

ส่วนที่ 4

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิต การให้บริการการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 จึงได้ กำหนดปัจจัยความสำเร็จและกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 3 ได้รับความจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น ที่สอดคล้อง กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. งบประมาณ ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค
2. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียน ในสังกัดตามกลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. หน่วยงานและสถานศึกษาขับเคลื่อน ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนางานอย่าง เป็นระบบ
3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. ผู้บริหารการศึกษาต้องเข้าใจและผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างมี ประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 เพื่อดำเนินการตามแผน มีการกำกับติดตาม ประเมินผล คุณภาพ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการเพื่อเผยแพร่และเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วม

และให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความ เป็นปึกแผ่นต่อเนื่อง

4. มีการกำหนดภารกิจความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อความสอดคล้องกับแผนงาน และแผน อัตรากำลัง และขจัดความซ้ำซ้อนของงาน

5. วางแนวปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้มีความแม่นยำและเป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการได้ตรงกับความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

7. พัฒนาระบบการกำกับติดตาม และการประเมินผล ที่มุ่งเน้นการประเมิน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งใน ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
ตุลาคม 2556	<p>1. ชั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 รับนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2557 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.2 รับทราบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.3 รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1.4 จัดเตรียมข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>1.5 ประสานบุคลากร สถานที่ดำเนินการ และงบประมาณ</p> <p>1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p>
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2556	<p>2. ชั้นจัดทำแผน</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2.2 กำหนดวงเงินตามกลยุทธ์</p> <p>2.3 แจกกลุ่มงานที่มีภารกิจงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุน โดยหัวหน้าทีมกลยุทธ์ (ผู้บริหารการศึกษา) ตรวจสอบความสมบูรณ์โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์และเรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนก่อนหลัง</p> <p>2.4 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา) และตรวจสอบความเหมาะสมโครงการ/</p>

	<p>กิจกรรมตามกลยุทธ์</p> <p>2.5 ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557</p>
พฤศจิกายน 2556	<p>3. ขั้นการตรวจสอบ</p> <p>3.1 นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 เสนอฝ่ายบริหารเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา</p> <p>3.2 นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ที่ผ่านการตรวจสอบของฝ่ายบริหารเขตพื้นที่การศึกษา เสนอต่อกกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>3.3 จัดทำรูปเล่มรายงาน สพฐ. และผู้เกี่ยวข้อง</p>

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
<p>ธันวาคม 2556</p> <p>-</p> <p>กันยายน 2557</p>	<p>4. ขั้นนำแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p>4.1 แจ้งฝ่ายบริหาร บุคลากรทุกกลุ่ม รับทราบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557</p> <p>4.2 แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ ดำเนินการขับเคลื่อนและผลักดันโครงการ/กิจกรรมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 แจ้งโรงเรียนรับทราบทิศทางการพัฒนาการศึกษาพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>4.4 แจ้งประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวเนล)</p> <p>4.5 สรุป ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน</p>
<p>ธันวาคม 2556</p> <p>-</p> <p>กันยายน 2557</p>	<p>5. ขั้นติดตามประเมินผล</p> <p>5.1 รอบ 3 เดือนแรก (ตุลาคม 2556 – ธันวาคม 2556) ผู้รับผิดชอบรายงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ 10 มกราคม 2557 และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 15 มกราคม 2557</p> <p>5.2 รอบ 6 เดือน (มกราคม 2557 – มีนาคม 2557) ผู้รับผิดชอบรายงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ 10 เมษายน 2557 และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 15 เมษายน 2557</p> <p>5.3 รอบ 9 เดือน (เมษายน 2557 – มิถุนายน 2557) ผู้รับผิดชอบ</p>

	<p>รายงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2557</p> <p>5.4 รอบ 12 เดือน (กรกฎาคม 2557 – กันยายน 2557) ผู้รับผิดชอบ รายงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2557 และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557</p>
--	---

ทั้งนี้การบริหารงบประมาณ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน สูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยการทำงาน จะต้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ และระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง